

INFORMAȚII PERSONALE

PROTEASA ALEXANDRU



📍 Bulevardul revoluției din 1989 nr.17, 300034, Timișoara, România
 ☎ (+40) 0256 406 333
 📠 (+40) 0730 513 563
 ✉ alexandru.proteasa@cjtimis.ro

Gen masculin | Data nașterii 15.05.1988 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 12.2020 - prezent **Vicepreședinte**
Consiliul Județean Timiș
- 2016 – 2020 **Consilier local**
Primăria Comunei Moșnița Nouă
- 2009 - 2020 **Antreprenor**
Moșnița Imobiliare
- 2007 - 2009 **Agent Imobiliar**
S.C Safeway S.R.L.
- 2006 – 2012 **Asistent manager – par time**
S.C. Profam Alex Auto S.R.L.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2013 - 2015 **Studii postuniversitare de management**
Universitatea de Vest din Timișoara
- 2003 - 2007 **Studii liceale**
Colegiul Economic „F.S. Nititi” Timișoara

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1	C1	B2	B2	B2

Competențe de comunicare

Abilități de comunicare și mediere, capacitate foarte bună de sinteză și selecție a informațiilor relevante. Am coordonat activități de succes în cadrul cărora am realizat diferite prezentări și am susținut discursuri motivante. Discuțiile purtate s-au soldat de multe ori cu soluții productive, care și-au pus amprenta pe evoluția ulterioară a companiilor pe care le-am condus. Dețin un nivel ridicat de empatie, de înțelegere a problemelor cu care se confruntă cetățenii, rezultat în urma implicării în mai multe programe de voluntariat, precum și în diferite acțiuni în cadrul cărora am interacționat în mod direct cu oamenii.

Competențe organizaționale/manageriale

Capacitatea de organizare și coordonare a unei echipe, dobândită de-a lungul perioadei în care am format și consolidat o serie de inițiative private. Adaptarea deciziilor în funcție de informațiile primite și

prelucrate, reacție promptă la situațiile nou apărute, ca urmare a schimbărilor de abordare, de implementare sau legislative, aspecte cu care m-am confruntat încă de la 18 ani, de când am lucrat. Adaptarea și asumarea deciziilor în funcție de modificările apărute, de structura personalului sau de cerințele pieței. Cunoașterea drepturilor și îndatoririlor de cetățean, competență dobândită în urma proiectelor de voluntariat în care am fost implicat. Gândire critică, inițiativă și creativitate, abilități impuse de mediul concurențial în care am activat, unde succesul presupunea și o rupere a clișeeilor, pentru a putea fi cu un pas înaintea celorlalți. Continua formare și dezvoltare, conștient de rolul învățării și adaptării la tot ceea ce înseamnă nou. Încredere și stăpânire de sine, calități dobândite în urma gestionării unor situații de criză.

Competențe digitale Microsoft Office, diferite programe software

Permis de conducere Categoria A, B+E, C+E